



**ISTITUTO STATALE SUPERIORE DI STUDI MUSICALI E COREUTICI**  
**CONSERVATORIO "GAETANO BRAGA"**  
 Alta Formazione Artistica e Musicale  
 Ministero dell'Università e della Ricerca

**MODULO PER LA RICHIESTA DI CERTIFICATI**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 Nato/a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
 indirizzo \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
 cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
 matricola \_\_\_\_\_ [ ] iscritto/a oppure [ ] Diplomato nell'A.A. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 per la Scuola di \_\_\_\_\_

nel seguente ordinamento:

- Diploma Accademico di Primo Livello
- Diploma Accademico di Secondo Livello
- Propedeutico
- Preaccademico
- Vecchio Ordinamento

**CONSAPEVOLE** che ai sensi della Legge n. 183 del 12/11/2011 i certificati non possono essere prodotti agli organi della Pubblica Amministrazione e a gestori di Pubblici Servizi e che i Privati sono tenuti ad accettare le autocertificazioni in base alla Legge 120/2020;

**CHIEDE**

**IL RILASCIO DELLE SEGUENTI CERTIFICAZIONI**

Ordinamento	Tipologia Certificato	A.A.	Scuola/Corso
Tutti	Iscrizione / Frequenza		
Vecchio Ordinamento	Licenza di Teoria e Solfeggio*		
	Certificato provvisorio di Diploma*		
	Pergamena del Diploma*		
	Compimento Inferiore/Medio Scuola		
	Altre Licenze:		
Propedeutici / Preaccademici	Attestazione di competenza di: .....		
Corsi Accademici	Certificato provvisorio di Diploma		
	Pergamena del Diploma		
	N.B. Il Diploma Supplement, che comprende la carriera, accompagna il Certificato Provvisorio/Pergamena e viene emesso automaticamente.		
	Altro .....		

\* Vedi documenti da allegare



ISTITUTO STATALE SUPERIORE DI STUDI MUSICALI E COREUTICI  
**CONSERVATORIO "GAETANO BRAGA"**  
Alta Formazione Artistica e Musicale  
Ministero dell'Università e della Ricerca

**In caso di richiesta di certificati in carta libera** indicarne l'uso e la disposizione normativa che ne prevede l'esenzione dall'imposta di bollo (DPR 642/72 Tab. B):

Legge / DPR / DM \_\_\_\_\_

Uso \_\_\_\_\_

### MODALITA' DI INVIO DEL MODULO

Il modulo, unitamente agli allegati, deve essere:

- inserito all'interno del proprio fascicolo della piattaforma Isidata;
- in mancanza di account Isidata, inviato all'indirizzo email [didattica.docenti@conservatoriobraga.it](mailto:didattica.docenti@conservatoriobraga.it)

### MODALITA' DI RITIRO DEI CERTIFICATI

- Certificato da fornire a Pubbliche Amministrazioni estere, non italiane;
- Ritiro personale presso l'Ufficio della Segreteria Didattica del Conservatorio;
- Ritiro da parte di persona di fiducia delegata presso l'Ufficio della Segreteria Didattica del Conservatorio allegando alla presente richiesta il modulo di delega sottostante;
- Invio tramite e-mail;
- Invio tramite posta assicurata al seguente indirizzo (solo se diverso dalla residenza inserita):

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

**Nota bene:** Successivamente alla richiesta, sarà inviato via e-mail il bollettino PagoPa

- di €15,00 per le spese di spedizione della Pergamena (la Segreteria suggerirà, in base alla disponibilità della stessa, di versare subito o di posticipare il versamento);
- di €10,00 per le spese di spedizione dei Certificati.

Il Conservatorio declina ogni responsabilità per il mancato recapito.

### ALLEGATI

- Documento di identità in corso di validità;
- Imposta di Bollo € 16,00: creare la tassa "E-Bollo" dal profilo Isidata; in mancanza del profilo Isidata, consegnare personalmente la marca di bollo oppure, in caso di invio Certificati a mezzo e-mail, utilizzare il Modulo di Assolvimento a distanza (scaricabile dalla sezione Didattica / Modulistica);



ISTITUTO STATALE SUPERIORE DI STUDI MUSICALI E COREUTICI  
**CONSERVATORIO "GAETANO BRAGA"**  
Alta Formazione Artistica e Musicale  
Ministero dell'Università e della Ricerca

**Nota bene:** in caso di ritiro della Pergamena è consigliabile assolvere l'imposta di bollo solo dopo essere stati avvisati dalla Segreteria della disponibilità per il ritiro della Pergamena; considerati i lunghi tempi di rilascio non dipendenti dal Conservatorio, il valore dell'imposta potrebbe subire dei cambiamenti e quindi si potrebbe rendere necessaria un'integrazione.

- Ricevuta del versamento PagoPa per spedizione Pergamena / Certificato;
- Ricevuta del versamento sul c/c postale n. 1016 intestato all'Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara, IBAN IT45R076010320000000001016, del seguente importo:

Tipologia Certificato	A.A. di conseguimento	Importo
Licenza di Teoria e Solfeggio		€ 15,13
Diploma finale / certificato provvisorio (attestato finale di un ex corso speciale permanente)	<i>Fino all'A.A. 1984/1985 (incluso)</i>	€ 18,59
<b>Nota bene:</b> in caso di richiesta della Pergamena successiva alla richiesta del Certificato, il versamento non va ripetuto, ma il Certificato precedente deve essere <u>restituito</u> .	<i>Dall'A.A. 1985/1986 all'A.A. 1988/1989 (incluso)</i>	€ 12,91
	<i>Dall'A.A. 1989/1990 in poi</i>	€ 15,13

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che il Conservatorio può utilizzare i dati contenuti nella presente domanda esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione ai sensi del Regolamento UE 2016/679, del D.lgs n. 69 del 28/05/2012 e del Provvedimento del Garante n. 330 del 04/07/2013 (pubblicato nella GU n. 174 del 26/07/2013), nel rispetto della normativa richiamata e degli obblighi di protezione e riservatezza, e presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

### DELEGA PER IL RITIRO DEL DOCUMENTO

Il/la Sottoscritto/a \_\_\_\_\_

delega il Sig/ra \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del delegante \_\_\_\_\_

Firma del delegato \_\_\_\_\_

*Allegare copia di un documento di identità in corso di validità del delegato e del delegante.*